

## MANUAL - APP SECURI COND

### COMO COMEÇO A USAR O APP?

Você vai receber um e-mail da Securi com seu usuário, senha e o link para confirmar cadastro. Se não encontrar na caixa de entrada, verifique na caixa de spam.

Depois de clicar no link e confirmar o cadastro, é só baixar o app para o seu celular (Android ou iOS). Você também pode acessar a versão do sistema no computador, pelo link [www.securi.portariananuvem.com.br](http://www.securi.portariananuvem.com.br).

### O QUE POSSO FAZER COM O APP?

Na tela principal do aplicativo, você tem acesso ao menu com nove funções. Veja o que é possível fazer em cada uma delas:

- **MINHA UNIDADE:** cadastrar ou editar moradores, informações, veículos, pets e agendar recebimento de encomendas.
- **MINHAS RESERVAS:** reservar áreas comuns do condomínio, visualizar as reservas feitas, criar uma lista de convidados, cadastrar os convidados e enviar convite por e-mail.
- **CÂMERAS:** visualizar as imagens ao vivo das câmeras.
- **MENSAGENS:** visualizar mensagens encaminhadas pelo síndico/gestor da empresa e pela Central de Monitoramento.
- **FALE COM O SÍNDICO:** mandar mensagem para o síndico/ gestor da empresa.
- **ABRIR PORTAS:** abrir portas/portões e ver o histórico dos seus acessos à unidade nos últimos 30 dias.
- **MEUS DOCUMENTOS:** visualizar documentos como atas e comunicados disponibilizados pelo síndico/ gestor da empresa.
- **AUTORIZAR VISITANTES:** autorizar a entrada de visitantes e prestadores de serviço.
- **PÂNICO:** enviar alertas de segurança, emergência médica e incêndio para integrantes da sua unidade.

- ENQUETES: visualizar e responder as enquetes propostas pelo síndico/gestor da empresa.

## **COMO CADASTRAR INFORMAÇÕES INICIAIS?**

Toque em minha unidade

Moradores (no rodapé da tela)

Ícone +

Na aba “dados” informe seu nome, sobrenome, e-mail e outras informações importantes. Lembre-se de colocar uma foto sua também. É só tocar no ícone de câmera fotográfica, à direita da tela. Além de facilitar o trabalho da Central de Monitoramento, ainda é uma forma de conhecer os seus vizinhos.

Para concluir esse processo, toque em “salvar”.

O próximo passo é definir o perfil do usuário.

Toque em “configurações”

E marque se você é morador, proprietário, visitante ou funcionário.

Você também pode receber notificações cada vez que alguém acessar a unidade. Para isso, marque essas opções.

Agora, toque em “informações”

Para cadastrar dados sobre a rotina da unidade

E, também, para autorizar ou negar o acesso de seus funcionários ao sistema da Securi.

## **COMO CADASTRAR MEU VEÍCULO NO APP?**

Toque em minha unidade

Veículos

Ícone de +

Insira os dados do veículo.

Para mais segurança, faça uma fotografia frontal do veículo.

Para editar os dados, toque no nome do veículo para entrar na tela de cadastro, insira as novas informações e salve. Se a opção for retirar o veículo do cadastro, toque em “remover veículo”.

## **COMO CADASTRAR MEU PET NO APP?**

Toque em Minha Unidade

Pets

Ícone de +

E informe os dados do seu bichinho: nome, cor, espécie, sexo, data de nascimento e observações.

Recomendamos fazer uma foto do seu pet. Para isso, toque no ícone de câmera fotográfica, fotografe e salve. Isso é importante para casos de perda de animal dentro do condomínio. Se as informações são compartilhadas, o pet é encontrado mais rápido.

Para editar os dados de algum pet, toque no nome dele para entrar na tela de cadastro, insira as novas informações e salve. Se a opção for retirar o pet do cadastro, toque em “remover pet”.

## **COMO AGENDAR RECEBIMENTO DE ENCOMENDAS?**

Toque em Minha Unidade

No rodapé da tela, vá em “encomendas”

Ícone +

E informe os dados pedidos. Para agilizar o processo de entrega, é importante preencher todos campos.

No item observação, você pode indicar um vizinho para receber a encomenda em seu lugar.

Lembre-se de salvar. Quando a encomenda for entregue, você receberá uma notificação no celular.

## **COMO RESERVAR ÁREAS COMUNS DO CONDOMÍNIO?**

Toque em minhas reservas

Escolha a data

Toque no ícone +

Selecione o local e o horário

E informe todos os dados do evento!

Lembre-se de sempre tocar em “salvar” para concluir a operação.

## **COMO CRIAR UMA LISTA DE CONVIDADOS PARA O SEU EVENTO?**

Toque em minhas reservas

Selecione o dia do evento

Toque no evento cadastrado e na aba convidados.

O mais fácil é adicionar manualmente os dados do seu convidado: nome, telefone celular em nove dígitos (e com DDD) e e-mail.

Ou utilize os contatos da sua agenda de celular, sempre com atenção ao número com nove dígitos e DDD.

O convite será enviado por e-mail.

## **COMO VER AS CÂMERAS AO VIVO?**

Toque em Câmeras

Veja todas as câmeras disponíveis

Escolha uma câmera

E olhe as imagens ao vivo!

## **COMO VER MENSAGENS?**

Para ver as informações enviadas pelo síndico do condomínio/ gestor da empresa e pela central de monitoramento:

Toque em mensagens.

As não lidas vão estar na cor vermelha.

Toque na mensagem para ver o conteúdo.

Após, você pode “voltar”... ou “remover a mensagem”.

## **COMO MANDAR MENSAGEM PARA O SÍNDICO OU GESTOR DA EMPRESA?**

Toque em “Fale com o síndico”

Ícone +

Selecione o seu condomínio/ empresa

E escreva sua mensagem. Registre sua crítica, sugestão ou recado.

Se desejar, faça uma foto ou anexe um arquivo.

Para finalizar, toque em salvar.

E para ver se o síndico fez algum comentário, toque na mensagem para visualizar comentários.

### **COMO ABRIR AS PORTAS E VER REGISTROS DE ACESSOS?**

Para abrir os acessos do condomínio pelo app, sem controle remoto ou tag:

Toque em abrir portas

E veja os acessos disponíveis.

Selecione a porta que deseja abrir, e toque em abrir porta para confirmar.

Para ver o histórico dos seus acessos, no rodapé da tela, toque em “acessos”.

Você pode escolher os acessos por pedestres, veículos e histórico de ligações para a sua unidade. Selecione um dessas opções para ver o relatório dos últimos 30 dias.

### **COMO VER DOCUMENTOS DO CONDOMÍNIO OU EMPRESA?**

Para ver os documentos como atas e comunicados disponibilizados pelo síndico/ gestor da empresa:

Toque em meus documentos

E escolha qual documento quer acessar.

### **COMO AUTORIZAR A ENTRADA DE VISITANTES E PRESTADORES DE SERVIÇO?**

Toque em autorizar visitantes

No rodapé, você vai ver duas opções: visitantes ou serviço

Como exemplo, nós vamos escolher visitantes.

Toque no ícone +

Preencha as informações pedidas. Para a sua segurança e do seu condomínio/empresa, tenha atenção aos dados informados. Seu convidado vai ter acesso ao local, sem passar pela portaria, durante todo o período informado por você.

Depois de tudo preenchido, salve.

Agora, toque no ícone de chave ao lado do nome do convidado.

Toque em gerar convite e, em seguida, em “continuar”

Agora, vá no ícone do WhatsApp ao lado do nome do seu convidado para enviar o convite. O celular do seu convidado precisa estar cadastrado na sua agenda. E o número deve estar com o DDD e no formato de nove dígitos. Números fixos não são aceitos.

Agora, o seu convidado abre o link, toca em “vincular” a chave ao celular e pronto!  
Ele pode chegar na frente do condomínio e abrir as portas, mas isso só durante o horário do evento.

### **COMO MANDAR UMA MENSAGEM DE EMERGÊNCIA?**

Toque em pânico

Escolha entre alerta de segurança, de emergência médica e de incêndio

E deslize o botão para a direita.

O alerta com a sua localização será enviado para os moradores da sua unidade.

### **COMO RESPONDER A ENQUETES?**

Para ver as enquetes disponibilizadas pelo síndico/ gestor da empresa:

Toque em “enquetes”

E escolha a enquete a ser respondida.

Após o término da votação, o síndico/ gestor da empresa divulgam o resultado.